



## George Washington PTA

3634 Lexington Avenue  
Mohegan Lake, New York 10547  
Tel: 914-528-2021 • Fax: 914-528-2134

### Officers

Allison Bruno – Co-President  
Loren Williams – Co-President  
Jessica Lynch - Vice President  
Venecia Segura-Dobles - Treasurer  
Jenna Korn– Recording Secretary  
Christine Goh– Corresponding Secretary

### Escuela Primaria George Washington Actas de la reunión de la PTA 21 de septiembre de 2020 - 7:00 pm Reunión de Zoom

Juramento a la bandera  
Llama para ordenar

Loren Williams, Copresidente de la PTA se dirigió al grupo virtual. Agradeció a todos los maestros, administradores, personal y padres por todo lo que han hecho durante los últimos meses.

#### INFORMES DEL FUNCIONARIO

- Presentación de todos los miembros de la Junta

Los miembros de la Junta de la PTA se presentaron. La Junta de la PTA está compuesta por los siguientes líderes: Allison Bruno, Copresidenta; Loren Williams, copresidente; Jessica Lynch, vicepresidenta; Jenna Korn, secretaria de grabación; y Christine Goh, secretaria correspondiente.

- Comunicaciones por correo electrónico de la PTA

La Junta de la PTA discutió que las comunicaciones futuras se realizarían sin papel. Los padres deben esperar correos electrónicos para los próximos eventos o avisos. La página de Facebook también es un buen recurso para obtener información actualizada de la PTA.

- El enlace de la página de Facebook de la PTA es:  
• <https://www.facebook.com/George-Washington-PTA-381924025296318>
- Membresía de la PTA

La Junta de la PTA discutió la Membresía de la PTA y cómo un padre / tutor / maestro / miembro del personal puede convertirse en miembro de la PTA a través del proceso de registro en línea. Se puede acceder a la página de membresía de la PTA haciendo clic en el siguiente enlace:

- <http://nyspta.freesidesystems.net/> Código de unidad 18-363
- Día de la fotografía 2020-2021

La Junta de la PTA discutió cómo los días de fotos serían diferentes este año. El Día de la fotografía puede tener lugar, pero se llevará a cabo en dos días consecutivos para permitir que participen tanto la Cohorte A, B y los estudiantes remotos. No se tomarán fotos de la clase este año. Todos los días de fotografía deberán ser al aire libre. La PTA está trabajando con la Administración de GW para facilitar el día de las fotografías de una manera segura y socialmente distante. Aún no se han determinado las fechas del Día de la foto.

#### Anuario 2019-2020

Anuarios de las recolecciones de 2019-2020: deben retirarse del año pasado. Los anuarios también están disponibles para su compra. Póngase en contacto con Allison Bruno en [allisonbruno22@gmail.com](mailto:allisonbruno22@gmail.com)

- Cuadrado 1 Arte 2019-2020

Los pedidos de Square One Art de 2019-2020 todavía están disponibles y se pueden recoger en la casa de Allison. Póngase en contacto con Allison Bruno en [allisonbruno22@gmail.com](mailto:allisonbruno22@gmail.com)

- Escuela de excelencia

La PTA todavía está trabajando en esto ya que COVID-19 puso el programa en pausa. La Junta de la PTA está trabajando en conjunto para completar los últimos pasos restantes. Las encuestas pueden ser parte de este proceso. Los padres pueden ayudar completando las encuestas de la PTA que se distribuyen.



## George Washington PTA

3634 Lexington Avenue  
Mohegan Lake, New York 10547  
Tel: 914-528-2021 • Fax: 914-528-2134

### Officers

Allison Bruno – Co-President  
Loren Williams – Co-President  
Jessica Lynch - Vice President  
Venecia Segura-Dobles - Treasurer  
Jenna Korn– Recording Secretary  
Christine Goh– Corresponding Secretary

- Cuenta de almuerzos escolares: si es nuevo en GW, configure la cuenta de almuerzos escolares de su hijo siguiendo el enlace para obtener más información:
- <https://www.myschoolbucks.com/ver2/getmain?requestAction=home>
- Ideas para eventos virtuales: la Junta de la PTA está buscando opiniones de las familias para generar ideas para eventos virtuales que brinden a nuestros estudiantes grandes oportunidades. Si tiene ideas para eventos virtuales, envíe un correo electrónico a Allison o Loren.
- [allisonbruno22@gmail.com](mailto:allisonbruno22@gmail.com) o [loren.williams00@gmail.com](mailto:loren.williams00@gmail.com)
- Informe del tesorero

Al 31 de agosto: la cuenta de la PTA tiene \$ 19,340.80 con un pasivo pendiente del anuario de 2019. Dos cheques pendientes incluyen un cheque heredado y un boliche de quinto grado. La PTA está tratando de averiguar en qué momento podemos tener este evento de manera segura. El saldo final al 9/1/2020 es \$ 16.832,85

- Secretario correspondiente

Gracias a todo el personal de GW. Todo el mundo trabaja incansablemente. La noche antes de que los maestros regresaran a la escuela, la comunidad escribió notas positivas en todo GW, incluida la entrada. La PTA también proporcionó una mesa de regalos para los maestros para mostrar nuestro agradecimiento. Gracias por todo lo que haces, especialmente ahora.

INFORME DE LA DIRECTORA El Dr. Norman, director y la Sra. Thames, subdirectora, proporcionaron el informe de los directores. Comenzaron agradeciendo a la comunidad por las decoraciones, los esfuerzos de embellecimiento y la mesa de regalos para los maestros. • El Dr. Norman dio la bienvenida al nuevo personal al distrito. El Dr. Norman le dio la bienvenida al Distrito a nuestro nuevo Superintendente, el Dr. Lyons. También anunció varios cambios internos que incluyen supervisar las renunciaciones y los turnos de maestros. La Sra. Noble ha pasado del 4º grado y ahora enseña 2º grado. La Sra. Straut ya no es entrenadora y ahora enseña en quinto grado.

### Actualizaciones de la escuela:

- Las nuevas luces están encendidas en el estacionamiento y son muy funcionales
- Se quitaron dos árboles muertos en el frente de la escuela
- El nuevo asfalto en la parte trasera brinda más flexibilidad con estacionamiento y un espacio dedicado para que nuestros niños jueguen, ya que el estacionamiento trasero se ha convertido en un estacionamiento completo para usar todo el día.
- Se instalaron nuevos aires acondicionados en algunas de las aulas y oficinas
- Las familias necesitan actualizar la información personal archivada en la escuela. Cuando regresemos a los niños, tendremos que ponernos en contacto con un adulto de inmediato.
- Los padres DEBEN asegurarse de que la información esté actualizada.
- Habrá un nuevo sistema de códigos para recoger a su hijo. Los padres deberían haber recibido esta información para configurar su pin. Si no lo recibió, llame a la oficina.
- El Dr. Norman quiere que el público anticipe que los primeros días de entrega y recogida pueden no ser ideales, pero estamos resolviendo los problemas. Por favor sea paciente.
- El seguimiento en papel es ahora la forma en que la escuela hará un seguimiento de la salud del estudiante, con respecto a los síntomas, etc. Todos los estudiantes que ingresen a la escuela en su día



## George Washington PTA

3634 Lexington Avenue  
Mohegan Lake, New York 10547  
Tel: 914-528-2021 • Fax: 914-528-2134

### Officers

Allison Bruno – Co-President  
Loren Williams – Co-President  
Jessica Lynch - Vice President  
Venecia Segura-Dobles - Treasurer  
Jenna Korn– Recording Secretary  
Christine Goh– Corresponding Secretary

Híbrido A o B designado, deberán entregar un papel azul firmado por sus padres. Si un niño olvida su papel, será llevado a la APR y se llamará a su padre / tutor para confirmar su estado de salud.

#### Información de transporte:

- El Dr. Norman y la Sra. Thames trabajaron con el transporte para que cuando comience el híbrido, los autobuses dejarán y recogerán en el estacionamiento trasero.
  - Dejar y recoger a los padres en el frente
  - Esta nueva estrategia minimizará el tráfico en Lexington
  - El personal sacará a los niños de los automóviles y caminará hacia la entrada al dejarlos
- Se exhibieron mapas durante la reunión para describir con precisión el nuevo flujo de tráfico.

#### Directrices de videoconferencia:

- Se les proporcionó a los padres una lista de etiqueta de Google en el salón de clases para K-2 y 3-5. Se pidió a los padres que apoyaran a sus hijos para que llegaran a tiempo, se silenciaron, estuvieran listos para aprender, no grabaran ni tomaran fotos, se debían usar ropa adecuada, grabar videos y los padres pueden estar cerca, pero nunca frente a la cámara, y NUNCA comunicarse con maestro interrumpiendo la clase. Si un padre interrumpe a un maestro durante la clase, el maestro finalizará Google Meet para toda la clase.

\* A partir de esta semana, si se producen enfrentamientos con la familia, se advertirá a los maestros que cierren la reunión de inmediato. Comuníquese con la administración si esto es una preocupación y se abordará:

TNORMAN@LAKELANDSCHOOLS.ORG

#### Política de visitantes:

- No se permiten visitantes en la escuela. Nadie fuera de Lakeland, sin padres, sin narradores de historias. Solo se permiten estudiantes, administración, maestros y pasantes de maestros.

Como la reunión se llevó a cabo en una plataforma Zoom, hubo preguntas en el chat. Las preguntas se leyeron al Dr. Norman y él respondió de la siguiente manera:

#### Pregunta respuesta

P: ¿Los estudiantes tienen que traer todos los útiles de su lista?

R: Sí, deberían y planean usarlos, la lista está evolucionando, los maestros brindarán más información

P: ¿Existe alguna forma de confirmar los contactos personales de emergencia?

R: Se proporcionaron correos electrónicos de la secretaria: cbogardus@lakelandschools.org o alatino@lakelandschools.org

P: ¿Habrán padres de clase?

R: Se discutirá con los maestros y la PTA. Vea lo que podemos hacer en el foro virtual. Primero debe adaptarse al nuevo modelo.



## George Washington PTA

3634 Lexington Avenue  
Mohegan Lake, New York 10547  
Tel: 914-528-2021 • Fax: 914-528-2134

### Officers

Allison Bruno – Co-President  
Loren Williams – Co-President  
Jessica Lynch - Vice President  
Venecia Segura-Dobles - Treasurer  
Jenna Korn– Recording Secretary  
Christine Goh– Corresponding Secretary

P: ¿Se toman las temperaturas de los estudiantes en la escuela?

R: No, depende únicamente de los padres. Si no se completa el formulario azul, entonces la escuela tendrá que tomar las clases temporales y completar el formulario en nombre del padre después de llamar al padre. Asegúrese de actualizar el acceso a casa con sus números de teléfono actualizados.

P: ¿Se debe completar el formulario a diario?

R: Sí, complete el formulario todos los días que el niño vaya a la escuela.

P: Si no recibió un formulario para el código, ¿cómo puede obtener ese formulario?

R: Llame a la oficina y se lo enviaremos.

P: ¿Mi hijo tiene alergias ahora qué?

R: Usted conoce a sus hijos. Si no es un "síntoma" per se, los maestros enviarán al niño a la enfermera para que tome una decisión.

\* Si la enfermera lo envía a casa, no podrá regresar hasta que el médico le proporcione los resultados.

Para referencia: [cdoupis@lakelandschools.org](mailto:cdoupis@lakelandschools.org)- Correo electrónico de la enfermera para comunicaciones / preguntas específicas.

P: Varias preguntas relacionadas con la recogida y el proceso y procedimiento del código.

R: El objetivo es evitar que los padres tengan que salir del automóvil. Los padres crearán un código en el formulario de despido de Google. Cuando llega el momento de dejar los niños por la mañana, los padres conducen, comparten su nombre y el código. Necesita el código para recoger a su hijo.

P: ¿Cómo se acompañará a los estudiantes de K / 1 al aula?

R: Los conductores de autobús les pedirán a los estudiantes que estén desayunando que entren primero al edificio. Se alinearán a una distancia de 6 pies y el personal los acompañará a la APR. K / 1 se dejará primero ya que sus salones están en el frente. A las 8:20 am todos los estudiantes saldrán del autobús y entrarán a la escuela por la entrada trasera. Serán guiados por muchos miembros del personal que estarán afuera y en los pasillos.

Q: Recogida FYI:

R: Si necesita que otra persona recoja a su hijo, envíe una nota con su nombre, el nombre de su hijo, el grado de su hijo y llame a la escuela.

P: Si vivo al otro lado de la calle, ¿puedo acompañar a mi hijo a la escuela?

R: Sí, puede cruzar la calle para recogerlo o dejarlo.

### ACTUALIZACIONES DEL COMITÉ DE LA PTA

Los miembros de la Junta de la PTA discutieron los siguientes comités de la PTA:

- Feria del Libro Virtual-



## George Washington PTA

3634 Lexington Avenue  
Mohegan Lake, New York 10547  
Tel: 914-528-2021 • Fax: 914-528-2134

### Officers

Allison Bruno – Co-President  
Loren Williams – Co-President  
Jessica Lynch - Vice President  
Venecia Segura-Dobles - Treasurer  
Jenna Korn– Recording Secretary  
Christine Goh– Corresponding Secretary

La feria virtual del libro tendrá lugar en octubre y tendrá una duración de dos semanas del 12/10 al 23/10. Es un evento solo en línea. La notificación se enviará a las familias por correo electrónico. Víspera de Todos los Santos

- La semana de Halloween, la PTA desea que los padres envíen una foto de su hijo y su calabaza decorada. Puede ser una calabaza real, una calabaza de papel, cualquier cosa para mostrar su imaginación. La PTA publicará las fotos en Facebook.
- Semana del espíritu: ¡use su equipo! La PTA también publicará semanas temáticas en su página de Facebook. Por favor publique fotos si le gustaría participar.
- Ropa de espíritu

Pronto se enviará un formulario de Google para que los padres soliciten ropa de espíritu GW. Las camisetas y sudaderas serán rojas. El diseño específico se mostró durante la reunión.

- Comité de quinto grado

Audrey Lewin, presidenta se dirigió a la PTA. Audrey informó a la PTA que este sería su 17º año en GW con su tercer y último hijo. Como presidenta del comité de quinto grado, ha iniciado una página de Facebook para que los padres de los estudiantes de quinto grado organicen el año 2020-2021. Lo más urgente en este momento es pedir camisetas. Necesitará todos los tamaños de estudiantes de quinto grado. También necesitará muchos voluntarios para ayudar con el Comité. Si está interesado, únase a la página de Facebook de GW 5th Grade 2020-2021.

- Recaudación de fondos

Se compartieron varios enlaces en la agenda de la PTA para eventos activos de recaudación de fondos.

- Sonrisa de Amazon: establezca su enlace a la escuela primaria GW y todas las compras volverán a GW.
- Shutterfly- Consigue regalos, fotos para la casa, etc. usa nuestro Shutterfly y podemos conseguir un 8% que nos ayude a recaudar dinero.
- FlipGive: compre a través de FlipGive en línea en tiendas como Nike, Kohls, Macys; en diferentes momentos, dan diferentes porcentajes que se remontan a GW y aún cumplen con sus cupones. Es muy fácil recaudar dinero de esta manera. El año pasado, GW ganó \$ 900 con esta herramienta de recaudación de fondos específica.

Otras cosas a tener en cuenta:

Línea de ayuda de apoyo emocional del distrito escolar central de Lakeland 914-603 9089

1. El viernes 25 de septiembre de 2020 es la fecha límite para enviar fotos del Día del Padre a [GWKindness@lakelandschools.org](mailto:GWKindness@lakelandschools.org)

2. Futuras reuniones de la PTA de GW:

- 17/11/2020
- 15/3/2021
- 10/05/2021

Respetuosamente,

Jenna Korn

Secretario de Actas de la PTA de GW